



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОРОГОБУЖСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

12.02.2018 № 90

Об утверждении Положения о порядке определения и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области

В целях регулирования порядка определения и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области, в соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Администрация муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке определения и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области.

2. Постановление Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области от 19.12.2013 № 783 «Об утверждении

Положения о порядке определения и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области» признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Край Дорогобужский» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на председателя Комитета по образованию Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области С.В. Белову.

Глава муниципального образования
«Дорогобужский район» Смоленской области



О.В. Гарбар

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального образования
«Дорогобужский район» Смоленской
области

12.02.2018 № 90

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке определения и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке определения и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - МОУ), находящихся на территории муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области (далее – Положение) регламентирует порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в МОУ (далее - родительская плата), определяется в соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Порядок определения родительской платы

2.1. Родительская плата устанавливается постановлением Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области как ежемесячная плата за присмотр и уход за детьми в МОУ.

2.2. Под присмотром и уходом за детьми в настоящем Положении понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.3. Размер родительской платы определяется Администрацией муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области.

В случае изменения затрат на присмотр и уход за детьми в МОУ размер родительской платы может быть пересмотрен, но не реже одного раза в год.

2.4. Плата за присмотр и уход за ребенком в день в МОУ включает в себя

затраты на организацию питания, хозяйственно-бытовое обслуживание, обеспечение соблюдения личной гигиены и режима дня и рассчитывается по формуле:

$$P = P_{\text{пит.}} + P_{\text{хоз.}} + P_{\text{лич.}} + P_{\text{реж. дня}}, \text{ где:}$$

P - размер платы за присмотр и уход за ребенком в день в МОУ;

P_{пит.} - затраты на организацию питания;

P_{хоз.} - затраты на хозяйственно-бытовое обслуживание;

P_{лич.} - затраты на обеспечение соблюдения личной гигиены;

P_{реж. дня} - затраты на обеспечение соблюдения режима дня.

Затраты на организацию питания одного ребенка в МОУ (приложение № 1) рассчитываются по формуле:

$$P_{\text{пит.}} = P_{\text{норма}} \times P_{\text{мц. деп}}, \text{ где:}$$

P_{норма} - примерная норма набора продуктов для организации питания одного ребенка в МОУ в соответствии с действующими санитарными правилами и нормативами Российской Федерации;

P_{мц. деп} - средняя стоимость набора продуктов исходя из цен на продукты питания согласно официальной информации (мониторинга цен) Департамента экономического развития Смоленской области с учетом индексов потребительских цен в соответствии с прогнозом социально-экономического развития Российской Федерации, разработанным Минэкономразвития Российской Федерации и по результатам конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставку продуктов питания для нужд МОУ.

Затраты на хозяйственно-бытовое обслуживание одного ребенка в МОУ (приложение № 2) рассчитываются по формуле:

$$P_{\text{хоз.}} = P_{\text{норма}} / \text{количество рабочих дней месяца} \times P_{\text{мц. контр}}, \text{ где:}$$

P_{норма} - норма расхода материалов на хозяйственно-бытовое обслуживание одного ребенка в МОУ в соответствии с установленными нормативными затратами на оказание муниципальных услуг главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области, в ведении которого находятся МОУ;

P_{мц. контр} - средняя цена применяемых для расчета материалов на хозяйственно-бытовое обслуживание исходя из ценовых предложений контрагентов (мониторинга цен) с учетом индексов потребительских цен в соответствии с прогнозом социально-экономического развития Российской Федерации, разработанным Минэкономразвития Российской Федерации.

Затраты на обеспечение соблюдения ребенком личной гигиены в МОУ (приложение № 3) рассчитываются по формуле:

$$P_{\text{лич.}} = P_{\text{норма}} / \text{среднее количество рабочих дней месяца} \times$$

х Рмц. контр, где:

Рнорма - норма расхода материальных запасов на соблюдение ребенком личной гигиены в МОУ в соответствии с установленными нормативными затратами на оказание муниципальных услуг главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области, в ведении которого находятся МОУ;

Рмц. контр - цены расчетных единиц материальных запасов на соблюдение личной гигиены исходя из ценовых предложений контрагентов (мониторинга цен) с учетом индексов потребительских цен в соответствии с прогнозом социально-экономического развития Российской Федерации, разработанным Минэкономразвития Российской Федерации.

Затраты на обеспечение соблюдения ребенком режима дня в МОУ (приложение № 4) рассчитываются по формуле:

$$\text{Рреж.дня} = \text{Рнорма} / \text{количество месяцев срока эксплуатации} / \\ / \text{среднее количество рабочих дней месяца} \times \text{Рмц. контр, где:}$$

Рнорма - норма расхода материальных запасов и основных средств на обеспечение соблюдения ребенком режима дня в МОУ в соответствии с установленными нормативными затратами на оказание муниципальных услуг главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области, в ведении которого находятся МОУ;

Рмц. контр - цены расчетных единиц материальных запасов и основных средств на соблюдение режима дня исходя из ценовых предложений контрагентов (мониторинга цен) с учетом индексов потребительских цен в соответствии с прогнозом социально-экономического развития Российской Федерации, разработанным Минэкономразвития Российской Федерации.

3. Взимание родительской платы

3.1. Родительская плата взимается ежемесячно в порядке, предусмотренном настоящим Положением, договором, заключенным между МОУ и родителями (законными представителями) ребенка.

Договор, заключенный между МОУ и родителями (законными представителями) ребенка, оформляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле ребенка в МОУ, другой - у родителей (законных представителей) ребенка.

3.2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми начисляется муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области (далее – МКУ ЦБ) за фактическое количество дней посещения.

3.2. Родители (законные представители) вносят предоплату за следующий месяц пребывания ребенка в МОУ, согласно квитанции на оплату, которая выдается

родителям (законным представителям) до 10 числа текущего месяца.

3.3. Срок внесения предоплаты устанавливается в договоре заключенном между МОУ и родителями (законными представителями). Перерасчет суммы родительской платы производится в следующем месяце на основании табеля посещаемости детей.

3.4. Плата с родителей (законных представителей) ребенка взимается за дни посещения ребенком МОУ.

3.5. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, посещающими МОУ.

3.6. В случае внесения ежемесячной родительской платы в полном размере, но при отсутствии ребенка в МОУ, родительская плата пересчитывается с учетом количества дней отсутствия ребенка в МОУ. Излишне внесенная родительская плата зачисляется в последующие платежи.

3.7. В случае выбытия ребенка возврат родителям (законным представителям) ребенка излишне уплаченной суммы родительской платы производится по приказу руководителя МОУ на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка.

3.8. В случае оказания платных дополнительных образовательных и иных услуг по соответствующему договору выписывается дополнительная квитанция.

3.9. Льгота по родительской плате (далее - льгота) в размере 100% родительской платы предоставляется родителям (законным представителям), имеющим детей следующих категорий:

- детей-инвалидов;
- детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;
- детей с туберкулезной интоксикацией.

3.9.1. Расходы, выпадающие в результате предоставления льгот по родительской плате, осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области, выделенных на эти цели. Финансовое обеспечение указанных расходов осуществляется путем предоставления МОУ субсидии.

3.10. Льгота предоставляется ежегодно на основании:

- заявления родителей (законных представителей) ребенка;
- копии свидетельства о рождении ребенка;
- копии документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копии документа, удостоверяющего регистрацию заявителя по месту жительства;
- согласия на обработку персональных данных;
- для детей-инвалидов: справки медико-социальной экспертизы;
- для детей с туберкулезной интоксикацией: медицинской справки;
- для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей: постановления (приказа) об установлении опеки (за исключением случаев установления опеки по заявлению родителей);

3.11. Документы, подтверждающие право на льготу, предоставляются

родителями (законными представителями) ребенка при поступлении ребенка в МОУ или по мере возникновения обстоятельств, дающих право на льготу, а далее - ежегодно к первому сентября.

3.12. Если документы, подтверждающие право на льготу, не представлены родителями (законными представителями) ребенка в сроки, указанные в пункте 3.11. настоящего Положения, предоставление льготы прекращается, и родительская плата начисляется в полном размере.

Если документы представлены родителями (законными представителями) ребенка не с момента наступления права на льготу, перерасчет родительской платы производится не более чем за один месяц.

3.13. При наступлении обстоятельств, влекущих отмену установления льготы, родители (законные представители) в течение 10 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом МОУ.

3.14. При наличии у родителей (законных представителей) ребенка двух и более оснований на получение льготы им предоставляется только одна льгота по выбору родителей (законных представителей) ребенка.

3.15. Руководители МОУ на основании представленных документов в течение 3 рабочих дней с момента их поступления издают приказ о предоставлении родителям (законным представителям) ребенка льготы.

Предоставление льготы родителям (законным представителям) ребенка прекращается на основании приказа МОУ о прекращении льготы.

3.16. В предоставлении льготы родителям (законным представителям) отказывается в случаях:

- предоставления неполного пакета документов, указанных в пункте 3.10. настоящего Положения;

- недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах.

3.17. Родители (законные представители) ребенка несут ответственность за несвоевременное внесение родительской платы.

При непоступлении родительской платы в указанный срок к родителям (законным представителям) ребенка принимаются меры, предусмотренные договором между МОУ и родителями (законными представителями) ребенка.

МОУ имеет право обратиться в суд с иском к родителям (законным представителям) ребенка о погашении задолженности по родительской плате.

3.18. Ответственность за своевременное поступление родительской платы возлагается на руководителя МОУ.

4. Компенсация платы, взимаемой с родителей (законных представителей)

Родителям (законным представителям) ребенка выплачивается компенсация за дни фактического посещения ребенком МОУ: на первого ребенка - в размере 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Смоленской области, на второго ребенка - в размере 50 процентов такой платы, на третьего ребенка и последующих детей - в размере 70 процентов такой платы.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в МОУ, при условии признания семьи малоимущей.

5. Ответственность за расходование средств родительской платы

Руководитель МОУ несет ответственность и обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств родительской платы.

**ПРИМЕРНАЯ НОРМА НАБОРА ПРОДУКТОВ
ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОДНОГО РЕБЕНКА
В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ, РЕАЛИЗУЮЩИХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,
НАХОДЯЩИХСЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОРОГОбУЖСКИЙ
РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Наименование продуктов	Затраты на организацию питания одного ребенка (группа полного дня (12-часового пребывания))					
	от 1,5 до 3 лет			от 3 до 7 лет (включительно)		
	рекомендуемая норма набора продуктов (в г, мл, брутто)	цена (руб.)	затраты на одного ребенка в день (руб.)	рекомендуемая норма набора продуктов (в г, мл, брутто)	цена (руб.)	затраты на одного ребенка в день (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
Молоко и кисломолочные продукты с м.д.ж. не ниже 2,5%	255			300		
Творог, творожные изделия с м.д.ж. не менее 5%	30			40		
Сметана с м.д.ж. не более 15%	9			11		
Сыр твердый	4,3			6,4		
Мясо (бескостное/на кости)	55/68			60,5/75		
Птица (куры 1 кат. потр./цыплята- бройлеры 1 кат. потр./индейка 1 кат. потр.)	22,5			26,5		
Рыба (филе), в т.ч. филе слабо- или малосоленое	34			39		
Колбасные изделия	0			7		
Яйцо куриное столовое	0,5 шт.			0,6 шт.		

Картофель	186			217		
Овощи, зелень	256			325		
Фрукты (плоды) свежие	108			114		
Фрукты (плоды) сухие	9			11		
Соки фруктовые (овощные)	100			100		
Хлеб ржаной (ржано-пшеничный)	40			50		
Хлеб пшеничный или хлеб зерновой	60			80		
Крупы (злаки), бобовые	30			43		
Макаронные изделия	8			12		
Мука пшеничная хлебопекарная	25			29		
Масло коровье сладко-сливочное	18			21		
Масло растительное	9			11		
Кондитерские изделия	7			20		
Чай, включая фиточай	0,5			0,6		
Какао-порошок	0,5			0,6		
Кофейный напиток	1,0			1,2		
Сахар	37			47		
Дрожжи хлебопекарные	0,4			0,5		
Мука картофельная (крахмал)	2			3		
Соль пищевая поваренная	4			6		
ИТОГО						

Наименование продуктов	Затраты на организацию питания одного ребенка (группа сокращенного дня (9-часового пребывания))					
	от 1,5 до 3 лет			от 3 до 7 лет (включительно)		
	рекомендуемая норма набора продуктов (в г, мл, брутто)	цена (руб.)	затраты на одного ребенка в день (руб.)	рекомендуемая норма набора продуктов (в г, мл, брутто)	цена (руб.)	затраты на одного ребенка в день (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
Молоко и кисломолочные продукты с м.д.ж. не ниже 2,5%	192			225		
Творог, творожные изделия с м.д.ж. не менее 5%	23			30		
Сметана с м.д.ж. не более 15%	6,8			8,3		
Сыр твердый	3,2			4,8		
Мясо (бескостное/на кости)	41/51			45,4/56,3		
Птица (куры 1 кат. потр./цыплята- бройлеры 1 кат. потр./индейка 1 кат. потр.)	17,2			21		
Рыба (филе), в т.ч. филе слабо- или малосоленое	25,5			29,25		
Колбасные изделия	0			7		
Яйцо куриное столовое	0,28			0,45		
Картофель	139,5			163		
Овощи, зелень	192			244		
Фрукты (плоды) свежие	81			86		
Фрукты (плоды) сухие	6,8			8,3		

Соки фруктовые (овощные)	75			75		
Хлеб ржаной (ржано-пшеничный)	30			38		
Хлеб пшеничный или хлеб зерновой	45			60		
Крупы (злаки), бобовые	23			31		
Макаронные изделия	6			9		
Мука пшеничная хлебопекарная	18,8			22		
Масло коровье сладко-сливочное	14			16		
Масло растительное	6,8			8,3		
Кондитерские изделия	5,3			15		
Чай, включая фиточай	0,4			0,4		
Какао-порошок	0,4			0,4		
Кофейный напиток	0,8			1,2		
Сахар	28			34		
Дрожжи хлебопекарные	0,3			0,5		
Мука картофельная (крахмал)	1,5			3		
Соль пищевая поваренная	3			5		
ИТОГО						

**ЗАТРАТЫ
НА ХОЗЯЙСТВЕННО-БЫТОВОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ОДНОГО РЕБЕНКА
В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ, РЕАЛИЗУЮЩИХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,
НАХОДЯЩИХСЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОРОГОБУЖСКИЙ
РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Наименование материалов	Единица измерения	Норма расхода материалов на одного ребенка в месяц	Цена (руб.)	Затраты на одного ребенка в месяц (руб.)	Затраты на одного ребенка в день (руб.)
Мыло хозяйственное	кус.	0,2			
Сода кальцинированная	кг	0,08			
Стиральный порошок	кг	0,1			
Сода питьевая	пачка	0,04			
Моющие средства для посуды (щетки, веники, швабры, губки, перчатки)	шт.	0,08			
Ткань полотняная	м	0,07			
Моющие, дезинфицирующие средства	л	0,03			
ИТОГО					

ЗАТРАТЫ
НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОБЛЮДЕНИЯ РЕБЕНКОМ ЛИЧНОЙ ГИГИЕНЫ
В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ, РЕАЛИЗУЮЩИХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,
НАХОДЯЩИХСЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОРОГОБУЖСКИЙ
РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

Наименование материальных запасов	Единица измерения	Норма расхода материальных запасов на одного ребенка в месяц	Цена (руб.)	Затраты на одного ребенка в месяц (руб.)	Затраты на одного ребенка в день (руб.)
Мыло туалетное	кус.	0,2			
Салфетка бумажная	пачка	0,08			
Бумага туалетная	рул.	1			
ИТОГО					

**ЗАТРАТЫ
НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОБЛЮДЕНИЯ РЕБЕНКОМ РЕЖИМА ДНЯ
В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ, РЕАЛИЗУЮЩИХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,
НАХОДЯЩИХСЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОРОГОБУЖСКИЙ
РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Наименование материальных запасов и основных средств	Единица измерения	Норма расхода материальных запасов и основных средств на одного ребенка	Срок эксплуатации (месяц)	Цена (руб.)	Затраты на одного ребенка в месяц (руб.)	Затраты на одного ребенка в день (руб.)
Полотенце детское	шт.	3	12			
Наволочка верхняя	шт.	3	36			
Простыня	шт.	3	36			
Пододеяльник	шт.	3	36			
Покрывало	шт.	1	60			
Подушка	шт.	1	120			
Матрац	шт.	1	60			
Одеяло теплое	шт.	1	60			
Одеяло байковое	шт.	1	60			
Кружка фаянсовая	шт.	1	12			
Тарелка глубокая	шт.	1	12			
Тарелка десертная	шт.	1	12			
Ложка	шт.	1	12			
Вилка	шт.	1	36			
Ложка чайная	шт.	1	36			
Нож столовый	шт.	1	36			
Кастрюля эмалированная 4,5 л	шт.	0,08	24			
Кастрюля эмалированная 3 л	шт.	0,08	24			
Ведро эмалированное с крышкой	шт.	0,08	24			

Ковш эмалированный	шт.	0,04	24			
Чайник эмалированный	шт.	0,12	24			
Ведро оцинкованное	шт.	0,12	24			
Ведро пластмассовое	шт.	0,12	24			
ИТОГО						
