

**ПРИНЯТА**

Решением педагогического совета  
МБДОУ детский сад «Чебурашка»  
Протокол № 3  
от 24 05 2021 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом заведующего  
МБДОУ детский сад  
«Чебурашка» № 66/01-03  
от 24 05 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о рабочей группе по разработке рабочей Программы**  
**воспитания МБДОУ детский сад «Чебурашка»**

г.Дорогобуж

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания как структурного компонента Образовательной программы дошкольного образования, МБДОУ детский сад «Чебурашка»

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся», Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки от 30.08.2013 № 1014, федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки от 17.10.2013 № 1155.

1.3. Деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания (далее – рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области дошкольного образования, Уставом МБДОУ детский сад «Чебурашка», настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего.

1.5. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и утверждаются соответствующим приказом заведующего.

## **2. Задачи рабочей группы**

2.1. Анализ содержания Образовательной программы дошкольного образования МБДОУ детский сад «Чебурашка», с целью выделить в них воспитательные задачи.

2.2. Разработка рабочей программы воспитания как структурного компонента Образовательной программы дошкольного образования МБДОУ детского сада «Чебурашка», не противоречащей их содержанию на основе федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

2.3. Разработка методических рекомендаций по реализации рабочей программы воспитания и интеграции воспитательных задач в рабочие программы педагогов МБДОУ детский сад «Чебурашка».

## **3. Функции рабочей группы**

3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне дошкольного образования.

3.2. Определение структуры, а также целей и задач рабочей программы воспитания МБДОУ детский сад «Чебурашка».

3.3. Выбор содержания и направлений педагогической деятельности в соответствии с рабочей программой воспитания МБДОУ детский сад «Чебурашка» и приоритетным осуществлением воспитания детей.

#### **4. Права и ответственность рабочей группы**

4.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному заведующим ДОУ, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у педагогов ДОУ необходимую для анализа воспитательно-образовательного процесса информацию;
- приглашать на заседание рабочей группы представителей Совета родителей.

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы по разработке рабочей программы воспитания ДОУ;
- разработку в полном объеме рабочей программы воспитания ДОУ;
- соблюдение соответствия разрабатываемой рабочей программы воспитания Образовательной программе дошкольного образования ДОУ требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и иным нормативным правовым актам в области дошкольного образования.

#### **5. Организация деятельности рабочей группы**

5.1. В состав рабочей группы входят педагогические работники и заведующий ДОУ.

5.2. Персональный состав рабочей группы утверждается приказом заведующего ДОУ.

5.3. Руководство рабочей группой осуществляет заведующий.

5.4. Заседания рабочей группы проводятся согласно плану работы, утвержденному заведующим.

#### **6. Делопроизводство**

6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы составляет секретарь и подписывают все члены рабочей группы.

6.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- присутствующие;
- приглашенные;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- решение.

6.3. Протоколы заседаний рабочей группы хранятся в делах ДОУ.