

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ детский сад «Чебурашка»
Протокол от «16» 06 2022 г. № .

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ
детский сад «Чебурашка»
от «16» 06 2022 г. № 74/01-03

Положение об информационной образовательной среде Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Чебурашка»

Общие положения

1.1. Информационная среда (далее – ИС) – это специально организованный комплекс компонентов, обеспечивающих системную интеграцию ИКТ (информационных коммуникационных технологий) в образовательный процесс с целью повышения его эффективности.

1.2. ИС – это среда, которая объединяет производство, хранение, обмен и потребление информации МБДОУ детский сад «Чебурашка» (далее — ДОУ).

1.3. Ответственность за информатизацию образовательного процесса ИС несет ответственный за ВМР

1.4. Организация работы ИС основывается на следующих документах:

- Конституция Российской Федерации;
- Закон Российской Федерации «Об образовании»;
- Типового Положения о дошкольном образовательном учреждении;
- Устава ДОУ;
- локальных актов ДОУ и настоящего положения.

1.5. Целями создания ИС являются:

1.Создание единого информационного пространства дошкольного учреждения для качественного улучшения работы педагогического состава;

2.Обеспечение условий доступа к ресурсам Интернет и представление родителям (законным представителям) детей возможности пользоваться средствами системы Интернет и сайтом ДОУ;

3.Использование ресурсов ИС для повышения эффективности воспитательно-образовательного процесса;

4.Повышение компетентности участников образовательного процесса на основе ИКТ.

Назначение и задачи единой информационной среды дошкольного учреждения

2.1. Создание ИС дошкольного учреждения направлено на улучшение организации управления и деятельности дошкольного учреждения и взаимодействия участников воспитательно-образовательного процесса.

2.2. В организации воспитательно-образовательного процесса ИС предназначена для:

- Создания условий использования средств ИКТ в образовательном процессе;
- Компьютерной визуализации методической информации и оперативного доступа к ней;
- Автоматизированного мониторинга и контроля качества результатов воспитательно-образовательного процесса;
- Создание условий качественной подготовки методических, педагогических, дидактических материалов;
- Обеспечения доступа участников образовательного процесса к информационным ресурсам;
- Обеспечения возможностей участия в педагогических проектах, выставках, конкурсах;

2.3. В управлении дошкольным учреждением ИС направлена на решение следующих задач:

- Планирование деятельности дошкольного учреждения и его структурных подразделений;
- Систематизация ознакомления с новыми нормативно-правовыми документами дошкольного образования;
- Автоматизация формирования и учета контингента воспитанников;
- Автоматизация обработки персональных данных воспитанников и сотрудников дошкольного учреждения;
- Планирование воспитательно-образовательного процесса, распределение рабочей нагрузки сотрудников дошкольного учреждения;
- Автоматизация процессов информационно-методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса;
- Осуществление мониторинга и контроля качества результатов дошкольного образования;
- Анализ деятельности дошкольного образовательного учреждения;

— Обеспечение информационного обмена и документооборота с другими дошкольными учреждениями и вышестоящими органами управления образованием района и города;

— Создание условий для эксплуатации в дошкольном учреждении программных компонентов муниципальных и городских автоматизированных систем управления.

2.4. В сфере взаимодействия участников воспитательно-образовательного процесса средствами ИС дошкольного учреждения решаются следующие задачи:

- Обеспечение информационного взаимодействия всех участников воспитательно-образовательного процесса;

— Интеграция информационных потоков, характерных для основных видов деятельности ДОУ;

— Обеспечение взаимодействия между родителями (законными представителями) детей и педагогическим персоналом дошкольного учреждения;

— Создание условий дальнейшего развития информационного пространства МБДОУ детский сад «Чебурашка»

Структура ИС дошкольного учреждения

3.1. ИС МБДОУ детский сад «Чебурашка» включает следующие компоненты:

— операционную систему;

— прикладные программные средства;

— материалы методического кабинета;

— сайт дошкольного учреждения. Технические компоненты:

___ проектор (1 шт.);

___ экран (1 шт.);

— компьютеры (2 шт.);

— ноутбук (1 шт.)

— принтеры (2 шт.);

— учебно-методическая литература;

— демонстрационный материал;

— дидактический материал.

Права и обязанности пользователей ИС дошкольного учреждения

4.1. Пользователями ИС дошкольного учреждения являются:

— Административно-управленческий аппарат;

— Педагоги, специалисты и сотрудники ДОУ;

— Родители (законные представители) детей.

4.2. Права пользователей ИС ДОУ разграничиваются в соответствии со спецификой статуса, должностных обязанностей и содержанием информационных запросов и потребностей.

4.3. Административно-управленческий аппарат обязан:

— Организовывать взаимодействие всех участников воспитательно-образовательного процесса в рамках ИС;

— Разрабатывать и организовывать принятие всех локальных актов дошкольного учреждения, регламентирующих сферу ИС;

— Осуществлять контроль над деятельностью пользователей ИС ДОУ

— Использовать автоматизированные информационные системы в управлении воспитательно-образовательном процессе;

— Организовывать восстановление работоспособности программных, технических и методических компонентов после разных аварийных ситуаций в короткие сроки;

— Постоянно повышать свою ИКТ – компетентность;

— Организовывать непрерывное повышение ИКТ – компетентности всех участников образовательного процесса

— Обеспечивать информационную безопасность;

— Заранее предоставлять необходимые материалы для размещения информации на сайте и информационных стендах дошкольного учреждения.

4.4. Административно-управленческий аппарат имеет право:

— На общение в информационном пространстве с участниками воспитательно-образовательного процесса;

— На размещение, обновление и удаление информации о деятельности ДООУ

— На ввод, хранение, обработку персональных данных сотрудников и воспитанников в пределах объема должностных обязанностей;

— На осуществление телекоммуникационного обмена в сети Интернет с использованием официальных адресов ДООУ;

— На разработку организационно-управленческих технологий реализации ИС дошкольного учреждения;

4.5. Педагоги, специалисты и сотрудники ДООУ обязаны:

— Использовать возможности новых информационных технологий в воспитательно-образовательной деятельности;

— Создавать и размещать в информационном пространстве ДООУ электронные методические пособия, презентации, конкурсы, выставки, педагогические проекты;

— Сдавать отчеты по воспитательно-образовательной деятельности в методический кабинет в оформленном и электронном виде;

— Повышать свою квалификацию в области ИКТ;

— Создавать личные сайты с методическими консультациями и рекомендациями для родителей (законных представителей) воспитанников и педагогического сообщества;

— Бережно относиться к компьютерной технике ДООУ сообщать о замеченных поломках.

4.6. Педагоги, специалисты и сотрудники ДООУ имеют право:

— Готовить методические материалы (материалы для ООД, материалы для выступлений, материалы для конкурсов, педагогические проекты, презентации, аналитические отчеты, индивидуальные консультации и рекомендации для родителей (законных представителей) детей и педагогического сообщества, размещать их на сайте и в методическом кабинете.

— Пользоваться необходимой информацией, находящейся в методическом кабинете, а также в сети Интернет, использовать электронную почту, и электронные образовательные ресурсы;

— Подбирать методическое обеспечение для ОД;

— Использовать в процессе ОД и режимных моментов дошкольного учреждения мультимедийную технику;

— Использовать сайт ДООУ и городской образовательный портал в своей работе;

— На научно-методическую и консультационную поддержку в освоении новейших информационных технологий;

- Создавать видеотеку группы (фото и видеосъемку ОД и режимных моментов с детьми) и пользоваться фондом медиатеки и видеотеки ДОО;
- Размещать свою информацию на сайте и информационных стендах дошкольного учреждения.

4.7. Родители (законные представители) детей имеют право:

- Получать информацию на сайте ДОО
- Получать информацию о кадровом составе ДОО научно-методической деятельности;
- Ознакомиться на сайте с уставными документами, публичным отчетом;
- Узнавать информацию о мероприятиях ДОО знакомиться с фото и видеоархивами.

5. Ответственность пользователей ИС дошкольного учреждения

5.1. Пользователи несут ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций; за порчу имущества закреплённого за ИС в ДОО